

**«Затверджено»
Протокол № 1/2025
Загальних Зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Родина для осіб з інвалідністю»
від 08.02.2025 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Ідентифікаційний код – 25745830
НОВА РЕДАКЦІЯ**

м. Київ – 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод осіб з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів осіб з інвалідністю та членів їхніх сімей.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ».**

1.3. Назва Організації іноземною (англійською) мовою:

«FAMILY FOR PERSONS WITH DISABILITY».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються керівними органами Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством України порядку має право:

2.4.1. представляти і захищати свої права та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

2.4.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.6. проводити мирні зібрання та брати у них участь;

2.4.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.9. засновувати аудіовізуальні, друковані та онлайн-медіа;

2.4.10. укладати договори цивільно-правового, господарсько-правового характеру, а також трудові договори з працівниками Організації, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.11. одержувати на умовах оренди та/або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.12. відповідно до пункту 2 частини 2 статті 21 ЗУ «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI «2) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2.4.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та

місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі міжнародних;

2.4.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень державних органів влади та місцевого самоврядування;

2.4.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

2.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

2.4.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.4.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.4.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.4.23. бути надавачем соціальних послуг, у тому числі бути внесеним до Реєстру надавачів соціальних послуг;

2.4.23. бути виконавцем державного та/або соціального замовлення відповідно до законодавства України;

2.4.24. бути позивачем та відповідачем у суді;

2.4.25. залучати до своєї діяльності волонтерів, волонтерську допомогу;

2.4.26. отримувати ліцензію на заняття певним видом діяльності, якщо цього вимагає законодавство України.

2.4.27. інші права, передбачені чинним законодавством України.

2.5. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МІСІЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Місією** Організації є розвиток систем підтримки осіб з інвалідністю від народження до кінця їхнього життя.

3.2. **Метою** діяльності Організації є забезпечення гідного життя родині, яка виховує дитину або дорослого з інвалідністю. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів людини з інвалідністю та її родини.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та їхнім родинам у громаді;

3.3.2. Адвокація прав осіб з інвалідністю;

- 3.3.3. Сприяння розвитку інклюзивного суспільства та створенню оптимальних умов для соціалізації, спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя осіб з інвалідністю в громаді;
- 3.3.4. Сприяння в отриманні освітніх, медичних, реабілітаційних, культурних та інших послуг, а також всебічної підтримки у сфері соціального захисту для осіб з інвалідністю та їхніх родин;
- 3.3.5. Створення та організація умов для тимчасового проживання та/або перебування, залучення до трудової діяльності, харчування, відпочинку і дозвілля осіб з інвалідністю, які за станом здоров'я не мають можливості для самостійного влаштування таких умов;
- 3.3.6. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, комунальними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);
- 3.3.7. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інвалідністю, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;
- 3.3.8. Психологічна та правова підтримка батьків та інших членів родини, що виховують дітей та дорослих осіб з інвалідністю, а також організація груп взаємопідтримки батьків;
- 3.3.9. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві;
- 3.3.10. Реалізація проєктів, організація і проведення заходів, у тому числі навчального і просвітницького змісту, спрямованих на розвиток послуг та всебічної підтримки осіб з інвалідністю та їхнім родинам;
- 3.3.11. Інформаційно-просвітницька діяльність щодо прав, потреб та надання послуг для осіб з інвалідністю, у тому числі шляхом створення, перекладу, адаптації і поширення матеріалів, друкованих видань, відео та медіа-продукції;
- 3.3.12. Надання інших послуг соціальної спрямованості для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, в тому числі послуги раннього втручання.

4. ЗАСАДИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Відповідно до підпункту 3.3.1. пункту 3.3. Статуту, частини 3 статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. № 2671-VIII (далі – Закон України № 2671-VIII) Організація належить до **надавачів соціальних послуг недержавного сектору**.

4.2. Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 1 Закону України № 2671-VIII Організація набуває статусу **надавача соціальних послуг** з моменту внесення відомостей про неї до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг згідно з положеннями «Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг», затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 р. № 99.

4.3. Організація у якості надавача соціальних послуг користується наступними правами:

- запитувати та отримувати в органах державної влади та органах місцевого самоврядування інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації до надання соціальних послуг;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.4. Організація у якості надавача соціальних послуг зобов'язана:

- забезпечувати найкращі інтереси отримувачів соціальних послуг під час надання таких послуг;
- забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- проводити оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- взаємодіяти з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- інформувати населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які вони надають, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- надавати допомогу отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів;
- вносити відомості про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- дотримуватися принципів надання соціальних послуг;
- надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала їм відома під час надання отримувачам соціальних послуг;
- сприяти здійсненню моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості уповноваженими органами у системі надання соціальних послуг;
- дотримуватися інших вимог законодавства України про соціальні послуги.

4.5. Відповідно до пункту 10, підпункту «г» пункту 15 частини 1 статті 1 Закону України № 2671-VIII, з урахуванням пункту 3.2., підпункту 3.3.1. пункту 3.3. Статуту, **отримувачами соціальних послуг**, які надаються Організацією, виступають **особи (в тому числі діти) з інвалідністю та члени їхніх родин**.

4.6. Отримувачі соціальних послуг Організації мають право на:

- отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та договором про надання соціальних послуг;
- повагу до честі і гідності, уважне та гуманне ставлення з боку суб'єктів системи надання соціальних послуг;
- отримання від суб'єктів системи надання соціальних послуг повної та вичерпної інформації про свої права, обов'язки, порядок і умови надання соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- індивідуальний підхід, що враховує потреби кожної особи/сім'ї;
- вільний вибір надавачів соціальних послуг;
- відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;

- конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома суб'єктам системи надання соціальних послуг під час реалізації цього Закону;
- доступ до інформації, що міститься в його особовій справі як отримувача соціальних послуг;
- повагу до приватного життя, на свободу думки та висловлювань;
- захист своїх прав і законних інтересів, у тому числі в судовому порядку;
- отримання від надавачів соціальних послуг у письмовому вигляді обґрунтування відмови у наданні соціальних послуг;
- участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;
- спілкування зі своїми рідними, близькими та іншими особами;
- одночасне одержання кількох соціальних послуг;
- інші права, передбачені законодавством України про соціальні послуги.

4.7. Реалізація прав отримувачів соціальних послуг здійснюється Організацією з урахуванням необхідності забезпечення **найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг**. Організація надає соціальні послуги для осіб з інвалідністю та/або членів їх родини у повній відповідності до державних стандартів, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України. Порядок підготовки, організації та надання соціальних послуг здійснюється Організацією на підставі вимог, умов та особливостей, встановлених нормативно-правовими актами у сфері надання соціальних послуг, а також на підставі індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю-отримувачів соціальних послуг, програм, порядків, положень та інших локальних актів Організації з питань надання соціальних послуг.

4.8. Відповідно до статті 16 Закону України № 2671-VIII, а також положень **Класифікатора соціальних послуг**, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429, Організація самостійно та/або через створені нею відокремлені підрозділи, та/або суб'єкти господарювання (господарські товариства, підприємства), та/або філії таких суб'єктів господарювання, у межах провадження власної статутної діяльності займається, зокрема, але не виключно, наданням наступних соціальних послуг:

- **інформування осіб з інвалідністю та/або членів їх родини (код Класифікатора 001.0);**
- **консультування осіб з інвалідністю та/або членів їх родини (код Класифікатора 002.0);**
- **консультативний кризовий телефон для осіб з інвалідністю та/або членів їх родини (код Класифікатора 002.1);**
- **соціальна профілактика для осіб з інвалідністю та/або членів їх родини (код Класифікатора 007.0);**
- **підтримане проживання осіб з інвалідністю (код Класифікатора 009.1);**
- **транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок) осіб з інвалідністю (код Класифікатора 009.3);**
- **соціальний супровід осіб з інвалідністю та/або членів їх родини (код Класифікатора 010.1);**
- **соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці (код Класифікатора 011.0);**
- **соціальна адаптація дітей та дорослих осіб з інвалідністю (код Класифікатора 013.0);**

- соціально-трудова адаптація осіб з інвалідністю, осіб з інтелектуальними або психічними порушеннями (комбіновані порушення) (код Класифікатора 013.1);
- догляд вдома дітей та дорослих осіб з інвалідністю (код Класифікатора 015.1);
- денний догляд дітей з інвалідністю (код Класифікатора 015.3.1);
- персональний асистент для осіб з інвалідністю (код Класифікатора 016.0);
- соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями (код Класифікатора 017.1);
- тимчасовий відпочинок для осіб, які здійснюють догляд за дітьми / особами з інвалідністю (код Класифікатора 018.0);
- натуральна допомога (код Класифікатора 019.0);
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями (код Класифікатора 021.0).

4.9. Порядок оплати та вартість надання соціальних послуг Організацією визначається з урахуванням матеріального становища отримувачів соціальних послуг із запровадженням диференційованої (часткової) або повної оплати таких соціальних послуг. Соціальні послуги можуть надаватись Організацією на безоплатній основі.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли віку 14 років та визнають Статут Організації і відповідають хоча б одному із перелічених нижче критеріїв.

5.3. Критерії для набуття членства для осіб, вказаних у п.5.2 Статуту:

- особа має статус особи з інвалідністю, незалежно від групи інвалідності та підстав її присвоєння, та не визнана судом недієздатною у порядку, встановленому чинним законодавством;
- виступає законним представником дитини з інвалідністю або недієздатної повнолітньої особи з інвалідністю (наприклад, один із батьків, усиновлювачів, опікун, піклувальник тощо);
- підтримує мету та цілі статутної діяльності Організації, сприяє захисту прав осіб із інвалідністю.

5.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня

подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

5.5.1. До прав члена Організації належить:

- 5.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 5.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 5.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 5.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 5.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 5.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 5.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 5.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 5.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

5.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 5.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 5.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 5.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 5.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 5.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

5.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 5.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 5.6.2. виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 5.6.3. смерті, оголошення померлим, визнання безвісно відсутнім члена Організації.

5.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах.

Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на членів Організації, обраних на посади Голови Правління чи заступника Голови Правління. Членство таких осіб в Організації

припиняється з дня, наступного за днем обрання нових Голови Правління чи заступника Голови Правління – відповідно.

5.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

5.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

5.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5.11. Члени Загальних зборів/Організації відповідно трудового законодавства України мають право бути працевлаштовані в Організації на посадах, що відповідають чинному Класифікатору професій. Члени Загальних зборів/Організації у рамках конкретної діяльності, реалізації проєкту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, мають право надавати Організації платні послуги відповідно до законодавства України. При цьому вони не позбавляються прав та обов'язків посади членів Загальних зборів/Організації, які реалізують безоплатно. Члени Правління можуть виконувати свої функції на підставі трудового договору.

5.12. Припинення членства в Організації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді у керівному органі Організації.

5.13. При виході з членів Організації за її членами не зберігаються права на передане ними Організації майно, в тому числі на повернення щорічних членських внесків. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

6.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління.

6.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів Організації, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням

аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів Організації, Правління Організації). Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.4. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори, Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

6.4.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них є присутніми не менше ніж 51% складу членів Організації.

6.4.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, Контрольно-ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

6.4.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

6.4.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.4.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

6.4.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

6.4.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

6.4.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.4.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

6.4.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

6.4.5.8. Обрання Контрольно-ревізійної комісії та її відкликання, або її окремих членів;

6.4.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

6.4.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 6.4.5.2, п. 6.4.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах, що мають право голосу з відповідних питань. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

6.4.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

6.4.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6.5. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.5.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.5.2. Правління очолює Голова Правління.

6.5.3. Кількісний та особовий склад Правління затверджують Загальні збори. До складу Правління може входити три, п'ять, сім або дев'ять осіб-членів включно із Головою Правління.

6.5.4. Структура Правління, його особовий і кількісний склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами з урахуванням стану розвитку Організації, адміністративних та інших поточних потреб її статутної діяльності. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за

діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

6.5.5. До компетенції Правління відноситься:

6.5.5.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

6.5.5.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.5.5.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.5.5.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.5.5.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

6.5.5.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

6.5.5.7. Призначення (обрання) Заступника Голови Правління у разі необхідності.

6.5.5.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.5.6. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

6.5.7. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.5.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.5.9. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через делегування свого голосу одному із членів Правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

6.6. Голова Правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації у межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.6.1. За рішенням Правління, прийнятим простою більшістю його складу, може бути призначений заступник Голови Правління з числа членів Правління, якому Голова Правління може делегувати частину своїх повноважень та який може бути включений до

Переліку осіб, які мають право розпоряджатися рахунком Організації і підписувати платіжні інструкції (далі - Перелік), в тому числі самостійно, на підставі наказу, розпорядження, довіреності Голови Правління чи на підставі рішень Правління чи Загальних зборів; із внесенням за потреби інформації про даного/даних Підписанта/ів у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.6.2. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.6.3. Голова Правління:

6.6.3.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

6.6.3.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні акти та документи Організації.

6.6.3.3. За необхідності обирає та призначає відповідно до штатного розпису Виконавчого Директора та/або його заступників, яким делегує частину своїх повноважень, в тому числі право підпису на договорах та інших внутрішніх та/або зовнішніх документах, із внесенням за потреби інформації про даного/даних Підписанта/ів у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або оформленням окремої довіреності від імені Організації;

6.6.3.4. За необхідності делегує частину своїх повноважень іншим членам Правління, крім повноважень, що належать до виключної компетенції Загальних зборів або Правління, шляхом видання нотаріально посвідченої довіреності та/або внесення відомостей про таких осіб до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.6.3.5. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації, здійснює нагляд за коректністю ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.6.3.6. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.6.3.7. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.6.3.8. Організовує підготовку засідання Правління.

6.6.3.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

6.6.3.10. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

6.6.4. Рішення Голови Правління оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

6.6.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах.

6.6.6. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви, а також за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.6.7. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.6.8. Голова Правління виконує свої повноваження на безкоштовній основі, проте відповідно до трудового законодавства України має право бути працевлаштований в Організації на керівній посаді, що відповідає чинному Класифікатору професій. Голова Правління у рамках конкретної статутної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, має право надавати Організації платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому він не позбавляється прав та обов'язків посади Голови Правління, які реалізує.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

7.1. Для здійснення контролю за фінансовою та іншою діяльністю Організації може бути створено Контрольно-ревізійну комісію, яка підзвітна лише Загальним зборам. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії. Обрані члени Контрольно-ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків підряд.

7.2. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:

- вносити пропозиції Правлінню по дотриманню ним вимог Статуту Організації і виконанню рішень Загальних зборів;
- організовує роботу по розгляду зауважень, запитань та пропозицій членів Організації, поданих Правлінню;
- ініціювати проведення ревізії фінансової діяльності, правильності виконання бюджету Організації, у тому числі обліку та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету Організації виключно шляхом залучення незалежного аудитора (аудиторів);

- перевіряти відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- перевіряти своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
- на підставі аудиторських висновків складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації та подавати їх на розгляд Загальних зборів.

7.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. У разі виявлення загрози інтересам Організації та зловживань з боку керівних органів Організації, Контрольно-ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Контрольно-ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

7.4. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Контрольно-ревізійної комісії. Рішення Контрольно-ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Контрольно-ревізійної комісії.

7.5. Достроково повноваження Контрольно-ревізійної комісії можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації в термін, визначений законодавством.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійних внесків, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації із надання соціальних послуг та/або підприємницької діяльності створених нею відокремлених підрозділів, суб'єктів господарювання-юридичних осіб (господарських товариств, підприємств) та їх філій; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України цей Статут Організації забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, а саме: "Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами".

11.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало якщо за це проголосувало не менш як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

12.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх на Зборах членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх на Зборах членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, цей Статут Організації передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**Головуючий Загальних зборів
членів Організації**



Маріанна ОНУФРИК

**Секретар Загальних зборів
членів організації**



Надія МАЙОРОВА